

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Согласовано с профсоюзным комитетом

УТВЕРЖДАЮ

10.10.23 г. № 02

Директор  
МБОУ «Ижморская СОШ № 1»

(подпись)  
10.10.23 г.

Токарева И.И.  
(фамилия, инициалы)

## 1. Общие положения

1.1. Заместитель директора по безопасности назначается на должность и увольняется с нее директором образовательного учреждения. В период отпуска или временной нетрудоспособности заместитель директора по безопасности его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по АХР. Временное выполнение обязанностей в таких случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Заместитель директора по безопасности должен иметь стаж работы не менее чем 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

1.3. Зам. директора по безопасности подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. В своей деятельности заместитель директора по безопасности руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом ДШИ и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, этой Инструкцией), трудовым договором (контрактом).

1.5. Заместитель директора по безопасности соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

## 2. Функции

Основными направлениями деятельности заместителя директора по безопасности являются:

2.1. обеспечение общественной и личной безопасности сотрудников, учащихся на территории школы;

2.2. обеспечение антитеррористической защищенности и противодействие экстремизму на территории школы;

2.3. гражданская оборона и действия по защите сотрудников и обучающихся школы при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2.4. противопожарная безопасность на территории школы; охрана труда и техника безопасности на территории школы;

2.5. организация и ведение воинского учета в школе.

## 3. Должностные обязанности

Заместитель директора по безопасности обязан:

3.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательных и нормативных правовых федеральных и региональных документов по основным направлениям своей деятельности.

3.2. организовывать в школе работу по основным направлениям своей деятельности;

- 3.3. разрабатывать документы по планированию мероприятий по основным направлениям своей деятельности;
- 3.4. принимать участие в разработке годовых, квартальных и месячных планов воспитательной работы в части подготовки и проведения мероприятий по привитию устойчивости к вовлечению обучающихся и сотрудников школы в экстремистские организации и противоправные действия;
- 3.5. планировать и проводить занятия по подготовке преподавательского и обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности и антитеррористической защищенности на территории школы, гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера;
- 3.6. осуществлять контроль за пропускным режимом и содержанием в исправном состоянии охранных инженерно-технических средств на территории школы;
- 3.7. организовывать работу родительской общественности и детских общественных организаций (родительских комитетов, ученического органа самоуправления, и др.) по обеспечению общественного порядка на территории школы;
- 3.8. организовывать и поддерживать взаимодействие с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам безопасности на территории школы.
- 3.9. Информирование органов внутренних дел, Совета профилактики о фактах противоправного поведения учащихся, признаках, свидетельствующих о возможной вовлеченности несовершеннолетнего обучающегося в криминальные субкультуры, организации экстремистской направленности и террористического характера, неформальные молодежные объединения противоправной направленности и несет за это персональную ответственность.
- 3.10. согласовывать планы работы школы и другие документы, касающиеся обеспечения безопасности на территории школы, с правоохранительными органами;
- 3.11. разрабатывать основополагающие документы и проводить специальные учения (тренировки) по действиям обучающихся и педагогического состава школы в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, в соответствии с утвержденными планами ГО;
- 3.12. контролировать содержание в безопасном состоянии подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений и требовать от ответственных должностных лиц содержания их закрытыми и опечатанными, а пожарные краны, средства пожаротушения, запасные выходы в готовности к использованию;
- 3.13. осуществлять контроль за подготовкой мест проведения массовых мероприятий, постоянного нахождения обучающихся и сотрудников (аудиторий, классов, кабинетов, мастерских и других помещений на территории школы) на предмет их безопасности;
- 3.14. контролировать учет и состояние хранения пневматического оружия, приборов радиационной и химической разведки, средств индивидуальной защиты, медицинских препаратов, химикатов и ядохимических жидкостей на предмет обеспечения надежной сохранности их и недопущения несанкционированного доступа к ним;
- 3.15. соблюдать установленные правила внутреннего распорядка на территории школы, положений и требований настоящей Инструкции, поддерживать уровень квалификации для выполнения возложенных должностных обязанностей;
- 3.16. не допускать проявления экстремизма и антиобщественного поведения на территории школы;

3.17. осуществлять воспитательную и разъяснительную работу по вопросам выполнения требований общественной и личной безопасности, проявления бдительности ко всем фактам и проявлениям, создающим опасность жизни и здоровью сотрудников и обучающихся во время нахождения их в школе искусств.

#### **4. Права**

Заместитель директора по безопасности имеет право:

4.1. требовать от всех сотрудников и обучающихся школы точного и неукоснительного выполнения положений руководящих документов по обеспечению безопасности, предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины на территории школы;

4.2. проводить проверки на территории школы и принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности;

4.3. вносить предложения по совершенствованию деятельности школы по обеспечению общественной и личной безопасности всего персонала и обучающихся;

4.4. согласовывать и вносить дополнения и изменения в инструкции по мерам безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;

4.5. безопасности, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

4.6. принимать неотложные меры для выявления, предупреждения и пресечения всех предпосылок, создающих опасность жизни или здоровью обучающихся и сотрудников, защите их от терроризма и других опасных проявлений на территории школы.

#### **5. Квалификационные требования**

Для замещения должности заместителя директора по безопасности необходимы следующие квалификационные требования:

5.1. По уровню профессионального образования - высшее или специальное военное образование или высшее педагогическое ;

5.2. По стажу и опыту работы по специальности - служба в органах безопасности или внутренних дел на офицерских должностях или работа в данной должности не менее 3 лет;

5.3. По уровню знания законодательства - знание Конституции РФ, федерального и регионального законодательства и нормативно-правовых актов регламентирующих вопросы безопасности, противодействия терроризму и экстремизму, гражданской обороне и противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности, организация и ведение воинского учета и бронирования;

5.4. По уровню компьютерной грамотности - умение работать в текстовых (типа MSWord) и табличных (типа MS Excel) редакторах.

#### **6. Ответственность**

Заместитель директора несет ответственность за:

6.1. ненадлежащее выполнение функций, возложенных на него настоящей Инструкцией;

6.2. Неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав.

6.3. Заместитель директора за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном Трудовым Кодексом РФ.

Должностную инструкцию изучил и принял к исполнению:

Зам. директора по безопасности Александр Николаевич  
(подпись)(фамилия, инициалы)

« 10 » 10 2021.  
( дата)