



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Ижморский краеведческий музей» (далее – Учреждение) переименовано из муниципального бюджетного учреждения культуры «Ижморский районный краеведческий музей».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное учреждение культуры «Ижморский краеведческий музей».  
Сокращённое – МУК ИКМ.

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

652120, РФ, Кемеровская область - Кузбасс, пгт, Ижморский, ул. Ленинская, 88.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ижморский муниципальный округ.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества от имени Ижморского муниципального округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Ижморского муниципального округа.

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени Ижморского муниципального округа осуществляет Управление культуры Ижморского муниципального округа (далее - Управление культуры).

1.6. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Управления культуры.

1.7. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального Казначейства по Кемеровской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение является некоммерческим, муниципальным бюджетным Учреждением основными функциями которого является хранение, выявление и собирание, изучение и публикация музейных предметов и коллекций исторического и культурного наследия Ижморского муниципального округа, осуществление просветительской и образовательной деятельности. (ст. 27 Закона N 54-ФЗ).

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Ижморского муниципального округа и настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 2.1. Учреждение создано в целях:

- сохранения культурного и исторического наследия Ижморского муниципального округа

### 2.2. Задачами Учреждения являются:

- сохранение, изучение, пополнение и экспонирование музейного фонда;
- осуществление процессов модернизации музейной деятельности;
- развитие выставочной, просветительной деятельности;
- создание условий для равного доступа граждан к музейным фондам;
- выявление, учет, сохранение и создание условий для использования объектов культурного наследия;
- популяризация объектов культурного наследия.

2.3. Для достижения установленных настоящим уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранность музейных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе музейных фондов через систему каталогов, Интернет-ресурсы,
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документов и экспонатов из музейного фонда;
- сотрудничество с музеями Кузбасса,
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития музейного дела;

- компьютеризации и информатизации музейных процессов;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
- организация лекций, встреч, конференций, экскурсий;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- создание новых экспозиций и выставок,
- предоставление гражданам дополнительных сервисных услуг;
- осуществление методической деятельности;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются главным распорядителем бюджетных средств – Управлением культуры Ижморского муниципального округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Прейскурантом цен.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.7. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- работа по целенаправленному поиску информации в фондах хранения;
- составление исторических справок по запросам посетителей;

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- экскурсионное обслуживание
- сканирование и цветная печать материала;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- розничная торговля сувенирной, книжной и иной печатной продукцией;
- сдача части помещения в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых музеем услуг и социально-творческое развитие музея.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

### 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается приказом Управления культуры Ижморского муниципального округа с согласованием с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Ижморского муниципального округа одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Информация об использовании закрепленного за музеем муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.6. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление культуры Ижморского муниципального округа и Комитет по управлению муниципальным имуществом Ижморского муниципального округа

- принимают решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется приказом начальника Управления культуры.

- определяют порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества,

- согласовывают распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением, либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных из муниципального бюджета на приобретение особо ценного движимого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- осуществляют финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяют порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором, который назначается и освобождается от должности начальником Управления культуры на основе трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждения деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности фондов и материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

5.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников бюджетного учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.6. Во время отсутствия директора Учреждения его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом начальника Управления культуры.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ижморского муниципального округа;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

6.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания учредителя.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Бюджетным учреждением.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
на « 07 » 07 листах  
«    » 20    г.  
Начальник отдела  
Сипарева О.Н. Сипар



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА